附件

XXXXXX学校（与公章相符）

**福建省教育事业综合统计调查自查工作**

**报**

**告**

**手**

**册**

2024年 月

注：按目录整理成一个文档并生成PDF上报。

目录

1、教育事业综合统计调查自查报告…………………… XX 页

2、福建省教育事业综合统计调查自查工作表………… XX 页

（以下按自查表顺序整理）

3、XX单位统计管理规定

4、XX单位统计工作流程

5、XX单位统计工作计划、总结

6、XX单位统计人员岗位、职责

7、统计工作经费、设备情况

8、统计人员培训情况

9、统计资料归档情况

10、毕业生名册

11、在校生名册

12、学生名册

13、变动学生名册

14、教职工名册

15、变动教师名册

16、土地、房产产权证

17、固定资产会计资料

教育事业综合统计调查自查报告

一、开展自查工作的总体情况

介绍自查工作开展情况，包括工作日期、参与人员、工作方式等。

二、教育统计管理工作完成情况

1.统计法律、法规贯彻落实情况。

2.制度建设情况。

3.队伍建设情况。

4.经费保障情况。

5.统计资料管理情况。

三、教育统计主要数据与统计台账或行政记录对比情况

列举各学校教育统计主要数据（指标）与统计台账或行政记录对比情况。可以做成表格，具体情况见附件。

四、自查过程中发现的好的做法

各市、区县、学校开展教育统计工作好的经验做法，要有借鉴和推广意义，描述清晰、内容翔实。尤其是地方突出的先进经验做好记载。

五、自查过程中发现的主要问题

包括教育统计管理、数据质量等教育统计工作存在的问题（请参照《福建省教育事业综合统计调查自查工作表》具体内容）。

1.问题的描述要列举具体事例，要做到事实清楚、证据确凿。

2.数据核实发现的问题，需要列出具体问题并归纳问题原因。如：数据录入错误。\*\*小学，2021教职工台账中高级教师为8人，报表误录入为6人；如：个别指标理解偏差。\*\*学校未按照教育事业统计专任教师应按岗位统计的要求，将校长填入专任教师，导致学校行政人员为0。

六、意见建议

针对发现的问题，提出进一步做好教育统计工作的整改意见和建议（针对性强，能够切实指导基层更好开展工作）。

单位

2024年 月 日

## **福建省教育事业综合统计调查自查工作表**

## **（学校使用）**

自查学校： 机构代码：

所属区划： 市 县（区）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 内容 | 自查结果 | 附件资料 |
| 一、制度建设及组织实施 | 管理制度 | 制定本单位教育事业统计工作管理规定、统计工作实施方案 | □有□无 | 文档或照片 |
| 制度落实 | 统计工作流程 | □有□无 | 流程图 |
| 统计工作计划、总结 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计人员岗位、职责 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计工作经费、设备 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计人员培训 | □有□无 | 结业证照片 |
| 统计资料归档 | □有□无 | 档案照片 |
| 二、统计数据质量 | 学生情况 | 毕业生（人） |  | 毕业生名册 |
| 班级数及班额 |  | 在校生名册 |
| 招生（人） |  |
| 在校生（人） |  |
| 其中随班就读、送教上门（人） |  | 学生名册 |
| 学生变动情况（除招、毕）（人） | 增 /减 | 变动学生名册 |
| 教职工情况 | 教职工（人） |  | 教职工名册 |
| 其中：在编（人） |  |
| 安全保卫人员（人） |  |
| 县级及以上骨干教师（人） |  |
| 心理健康教育教师（人） |  |
| 专任教师（人） |  |
| 其中：高级教师（人） |  |
| 其中：研究生学历教师（人） |  |
| 专任教师变动情况（人） | 增 /减 | 变动教师名册 |
| 办学条件 | 占地面积（平方米） |  | 产权证 |
| 其中：运动场 |  |
| 校舍面积（平方米） |  | 产权证 |
| 其中：教学辅助用房 |  |
| 其中：风雨操场 |  |
| 固定资产值（万元） |  | 会计资料 |
| 其中：教学仪器设备值（万元） |  |
| 网络多媒体教室（间） |  | 无 |
| 有否无线网全覆盖 | □有□无 | 无 |

## **福建省教育事业综合统计调查自查工作表**

## **（教育行政部门使用）**

自查单位： 机构代码：

所属区划： 设区市

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 内容 | 自查结果 | 附件资料 |
| 一、统计法律、法规、规章和有关文件的贯彻落实 | | 学习《中华人民共和国统计法》  学习《中华人民共和国统计法实施条例》  学习《教育统计管理规定》  学习其他统计工作相关制度文件 | □有□无 | 文档或照片 |
| 二、制度建设及组织实施 | 管理制度 | 制定本单位教育事业统计工作管理规定、统计工作实施方案 | □有□无 | 文档或照片 |
| 制度落实 | 统计工作流程 | □有□无 | 流程图 |
| 统计工作计划、总结 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计人员岗位、职责 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计工作经费、设备 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计资料归档 | □有□无 | 档案照片 |
| 组织工作 | 主管领导参加上级教育行政部门教育统计布置培训会、总结会 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计人员教育统计培训 | □有□无 | 文档或照片 |
| 召开学校统计工作布置培训会议 | □有□无 | 文档或照片 |
| 组织学校统计人员学习、培训 | □有□无 | 文档或照片 |
| 三、统计数据质量 | 机构代码 | 《学校（机构）申报认定表》各级签字并盖章 | □有□无 | 文档或照片 |
| 学校设立、撤销、变更等批文 | □有□无 | 文档或照片 |
| 数据核查 | 主要指标两年对比分析 | □有□无 | 文档 |
| 数据质量核查工作部署和开展情况 | □有□无 | 文档 |
| 统计资料公布 | 在门户网站公布统计公报 | □有□无 | 文档或照片 |
| 以正式文件下发统计公报 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计资料汇编 | □有□无 | 文档或照片 |
| 统计分析研究（报告） | □有□无 | 文档或照片 |